

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
PESEL	— — — — — — — — — —
Data i miejsce urodzenia	— — — — / — — / — — rok            miesiąc    dzień
Adres korespondencji	_____ miejscowość, ulica, numer _____ kod pocztowy                      _____ poczta
Telefon kontaktowy	— — — — — — — — — —

### Wniosek do Dyrektora I LO w Olkuszu

Proszę o wystawienie duplikatu wskazanego niżej dokumentu:

(wpisać: **TAK**)

Świadectwa dojrzałości	
Odpisu świadectwa dojrzałości	
Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego	
Świadectwa promocyjnego z klasy do klasy	

wydanego przez I LO w Olkuszu w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zagubiony\*

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

Informuję, że wniosę opłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26zł, za każdy wskazany powyżej dokument, w kasie I LO.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

nazwa odbiorcy

I Liceum Ogólnokształcące

nazwa odbiorcy cd.

ul. Polna 8, 32-300 Olkusz

nr rachunku odbiorcy

91109016650000000146866664

W P

waluta

PLN

kwota

26,00

nr rachunku zleceńodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

dwadzieścia sześć złotych

nazwa zleceńodawcy

Jan Kowalski

nazwa zleceńodawcy cd.

32-300 Olkusz, ul. Reja 1/9

tytułem

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa

tytułem cd.

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

odcinek dla banku zleceńodawcy

06

Opłata:

--	--	--	--

pieczęć, data i podpis(y) zleceńodawcy