

Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów/słuchaczy jest I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz.
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Elżbietę Pałubską – z którą można skontaktować się poprzez e-mail e.palubska@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się na podstawie: - Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.); Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 854 z późn. zm.) oraz Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (D z. U. z 2023 r. poz. 1465).
4. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zarejestrowane i są przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, w zależności od parametrów technicznych rejestratora.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Wejścia do budynku oraz teren wokół są w sposób czytelny oznakowane.
7. Zakres obszaru monitorowanego obejmuje następujące miejsca I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz:
 8. wewnątrz budynku: wszystkie korytarze szkolne, klatka schodowa obok Sali nr 4;
 9. teren wokół budynku plac szkolny i parking wokół segmentów A i B włącznie ze schodami od wschodniej i zachodniej, parking przy segmencie D od strony północnej
10. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
11. Wprowadzenie monitoringu w szatni nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób. Szatnia służy wyłącznie do pozostawienia okrycia wierzchniego. W korytarzu toalety kamera będzie rejestrowała wyłącznie korytarz.
12. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez osobę zatrudnioną.
13. Zapis monitoringu nie może być udostępniony wszystkim osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia, ze względu na brak możliwości anonimizacji innych zarejestrowanych przez system monitoringu osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia ich praw i wolności.
14. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
15. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.
16. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.